

П Р А В И Л Н И К
за
устройството и дейността на
Центъра за електронно и дистанционно обучение
в Технически университет – Габрово

Габрово, април 2014 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира основните задачи, устройството и структурата, управлението, финансирането и дейността на Центъра за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО) в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово).

Чл. 2. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (ВУ), Правилника за дейността на ТУ-Габрово и Правилника за организация на учебната дейност на ТУ-Габрово.

Чл. 3. ЦЕДО е структурно звено в състава на ТУ – Габрово.

(2) ЦЕДО е създаден с Решение на Академичен съвет (АС) на ТУ – Габрово от ???.?.2014 г., Протокол № ?, след преобразуване на Центъра за дистанционно обучение (протокол № 4 / 30.11.2004 г.) и преобразуване на Центъра за електронно обучение (протокол № 10 / 07.06.2011 г.).

Глава втора ДЕЙНОСТИ

Чл. 4. Предметът на дейност на ЦЕДО е организация на:

1. електронно обучение на български и чуждестранни граждани в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен и образователна и научна степен „доктор”;
2. дистанционна форма на обучение (ДФО) на български и чуждестранни граждани за придобиване на образователно-квалификационна степен и за повишаване на квалификацията;
3. изследвания в областта на електронното обучение и ДФО.

Чл. 5. (1) Дистанционната форма на обучение в ТУ-Габрово се провежда в съответствие със ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във ВУ, критериалната система на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и правилниците на ТУ-Габрово.

(2) Обучението и учебно-методическото му осигуряване в ДФО се извършва от обучаващите и профилиращите катедри в ТУ-Габрово.

(3) ЦЕДО подпомага, координира и осъществява планирането, организацията и провеждането на ДФО, както и технологичното и техническото ѝ осигуряване.

Чл. 6. (1) ЦЕДО реализира основните си дейности и задачи в съответствие с приетите вътрешно-нормативни документи и Системата за управление на качеството в ТУ-Габрово.

(2) Основните дейности и задачи на ЦЕДО са свързани с:

1. въвеждане на единна информационна виртуална среда, осигуряване и поддържане техническите средства и ресурси за ДФО.
2. поддържане на бази от данни, необходими за обучението и административното обслужване на студентите и преподавателите.
3. организиране и провеждане на обучителни семинари във връзка с подготовка на учебни курсове за електронно и дистанционно обучение;
4. провеждане на научноизследователска дейност в областта на приложенията на информационните технологии в обучението;

5. организиране на семинари, кръгли маси, конференции и др. за запознаване на обществеността с постиженията на ТУ – Габрово в областта на електронното и дистанционното обучение.
6. координиране на предвидените присъствени учебни форми и изпитни процедури.
7. извършване на информационното обслужване на студентите и преподавателите, ангажирани в ДФО, относно организацията на учебния процес, изпитните процедури, достъпа до информационните ресурси и други въпроси, свързани с организацията на обучението.
8. съхраняване на документацията, свързана с обучението по организирани в дистанционна форма специалности и квалификационни курсове.

Чл. 7. Дейността на ЦЕДО се развива в следните направления:

1. Дистанционно обучение;
2. Информационно-техническо направление;
3. Виртуална библиотека.

Чл. 8. Основната задача на направление Дистанционно обучение на ЦЕДО е организиране на ДФО в ТУ - Габрово.

Чл. 9. Информационно-техническото направление на ЦЕДО със съдействие на Университетски център за информационни системи и технологии има за задача да поддържа информационната инфраструктура, свързана с ДФО.

Чл. 10. Основната задача на направление Виртуална библиотека на ЦЕДО е предоставяне на електронни ресурси на обучаемите от редовна, задочна и дистанционна форма на обучение.

Чл. 11. Взаимоотношенията на ЦЕДО с външни организации, фирми, частни лица и други потребители на образователната услуга се осъществяват от ТУ – Габрово, представляван от Ректора.

Чл. 12. ЦЕДО създава условия и подпомага участието на преподаватели и преподавателски екипи в:

1. научно-изследователски изследвания в областта на дистанционното обучение;
2. университетски, регионални, национални и европейски програми за продължаващо и поддържащо обучение чрез дистанционни технологии.

Глава трета **УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 13. Структурата на Центъра за електронно и дистанционно обучение включва:

1. Съвет за електронно и дистанционно обучение (СЕДО);
2. Директор;
3. Заместник-директор
4. Специализирана комисия;
5. Технически организатор;
6. Програмист.

Чл. 14. Дейността на Центъра за електронно и дистанционно обучение е под общото ръководство на Академичния съвет и Ректора на ТУ-Габрово.

Чл. 15. (1) СЕДО е колективен орган за управление.

(2) СЕДО включва Заместник-ректора по учебна работа, Директора на Центъра за електронно обучение, заместник-деканите по учебна дейност, Директора на Центъра за

следдипломна квалификация (ЦСДК) и на Центъра за професионално обучение (ЦПО) и Директора на Центъра по качество на обучението.

(3) Председател на СЕДО по право е Заместник-ректорът по УР на ТУ-Габрово.

Чл. 16. (1) СЕДО изпълнява следните функции:

1. обсъжда предложения от Директора на ЦЕДО Правилник за дейността на ЦЕДО и го предлага на АС на ТУ – Габрово за утвърждаване.
2. предлага актуализация на правилника за дейността на ЦЕДО и го предлага на АС на ТУ – Габрово за утвърждаване.
3. разработва Стратегия за развитието на електронното и дистанционно обучение в ТУ-Габрово и го предлага на АС на ТУ – Габрово за утвърждаване.
4. изготвя Правилник за организиране и провеждане на ДФО в ТУ Габрово и го предлага на АС на ТУ – Габрово за утвърждаване.
5. изготвя Правила за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО и ги предлага на АС на ТУ – Габрово за утвърждаване.
6. разработва Инструкция за организация и достъп до информационни ресурси;
7. изготвя списък на техническите и комуникационните средства, които ще се използват в обучението;
8. избира Специализирана комисия;
9. одобрява предложенията на Специализираната комисия;
10. изготвя становища по предложенията на профилиращите катедри за учебни планове и програми за ДФО и цялата документация, свързана с тях и ги предлага на съветите на основните звена на ТУ – Габрово за приемане и утвърждаване;
11. разглежда и обсъжда предложения за въвеждане на ДФО по специалности от акредитирани професионални направления;
12. приема отчета за дейността на ЦЕДО и го предлага на АС на ТУ – Габрово за утвърждаване;
13. предлага на Ректора за утвърждаване щатното разписание (длъжности, вид на трудов договор и размер на заплащането) на ЦЕДО;
14. извършва и други дейности, свързани с дейността на ЦЕДО, в рамките на компетенциите си.

Чл. 17. (1) Заседанията на СЕДО са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 18. (1) Директорът на ЦЕДО се избира от Академичния съвет с конкурс по правилата за избор на директори на центрове в ТУ - Габрово.

(2) Директорът на ЦЕДО:

1. разработва и прави предложения за промяна на Правилника за дейността на ЦЕДО и го представя за обсъждане в СЕДО;
2. представлява ЦЕДО пред органите за управление на ТУ-Габрово, пред останалите звена на ТУ – Габрово, пред външни организации и е член на Съвета по учебна работа към Заместник-ректора по УР по въпроси с ДФО;
3. внася за разглеждане в СЕДО предложенията на профилиращите катедри за учебни планове и програми за ДФО и цялата документация, свързана с тях;
4. съгласува план-сметките за ДФО;
5. съставя диференциран бюджет на ЦЕДО и го представя за обсъждане в СЕДО и за утвърждаване от Ректора;
6. отчита дейността на ЦЕДО пред СЕДО и пред АС на ТУ – Габрово.

(3) Директорът на ЦЕДО се подпомага в своята дейност от Заместник-директор.

(4) Директорът на ЦЕДО и неговият заместник имат право на намалено учебно натоварване.

Чл. 19. (1) Специализираната комисия изготвя становище за качеството и съответствието на предлаганите електронни материали и ресурси с Правилата за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО и го внася за одобрение от СЕДО.

(2) Съставът на Специализираната комисия се определя от СЕДО по предложение на Директора на ЦЕДО.

(3) Специализираната комисия прави предложения към основните звена за подобряване на инфраструктурата (средата) за провеждане на ДФО.

Чл. 20. Техническото обслужване на ЦЕДО, на преподавателите и на студентите, се извършва от технически организатор за електронно и дистанционно обучение към ЦЕДО.

Чл. 21. Обслужването на информационната инфраструктура на ЦЕДО се извършва от квалифициран програмист с познания в областта на системите за електронно съдържание.

Глава четвърта ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Финансовата дейност на Центъра за електронно и дистанционно обучение е съобразена с диференцирания бюджет на ЦЕДО.

Чл. 23. ЦЕДО формира приходи от:

1. отчисления от план-сметки за обучение в дистанционна форма, съгласно финансовите правила за електронно и дистанционно обучение, приети от АС на ТУ - Габрово;
2. средства от държавната субсидия на университета, в рамките на бюджета на основните звена и/или целеви средства;
3. национални и международни програми и проекти;
4. дарения на физически и юридически лица и спонсорство;
5. други разрешени от закона приходи, които не са в противоречие с разпоредби на вътрешните актове на ТУ – Габрово.

Чл. 24. Отчислените средства на Центъра за електронно и дистанционно обучение се използват за:

1. трудови възнаграждения;
2. разходи за материали;
3. разходи за дълготрайни материални активи;
4. допълнително материално стимулиране;

Чл. 25. ЦЕДО се обслужва счетоводно от “Финансово-счетоводен сектор” на ТУ – Габрово, който предоставя текуща счетоводна информация на Директора на ЦЕДО.

Чл. 26. Всички разходи, свързани с дейността на ЦЕДО, се одобряват от Ректора на ТУ - Габрово.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на ТУ-Габрово и Правилника за организация на учебната дейност на ТУ-Габрово.

§ 2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.

§ 3. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 9 от 13.05.2014 година.