

П Р А В И Л Н И К

за дейността на

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО.....	4
Глава трета. ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	16
Глава четвърта. ДЕЙНОСТИ	20
I. Учебна дейност	20
II. Квалификационна дейност	21
III. Научна дейност	21
IV. Качество на обучението и академичния състав	22
V. Международна дейност.....	23
VI. Издателска дейност	24
VII. Информационна дейност	24
VIII. Връзки с обществеността, маркетинг и реклама.....	25
Глава пета. АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ	25
I. Академичен състав	25
II. Изследователски състав.....	27
III. Студенти, докторанти и специализанти.....	27
IV. Административен и обслужващ персонал.....	30
V. Работно време и ред за решаване на трудови спорове	30
Глава шеста. АКРЕДИТАЦИЯ	30
Глава седма. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ	31
I. Имущество.....	31
II. Финанси.....	31
Глава осма. ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ	32
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	33

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Технически университет – Габрово е държавно висше училище, създадено с решение на 37-то Народно събрание от 21 юли 1995 г. на основата на Висшия машинно-електротехнически институт – Габрово (Указ на Държавния съвет № 2241/28.09.1972 г.) и Висшия задочен общотехнически институт в гр. Габрово (Указ на президиума на Народното събрание № 395/30.07.1964 г.) върху публична държавна собственост.

(2) Технически университет – Габрово е юридическо лице със седалище в гр. Габрово.

(3) Технически университет – Габрово включва всички звена, които са създадени и осъществяват дейността си на основата на този правилник, независимо от техния предмет на дейност и юридически статут.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник урежда устройството, дейността и управлението на Технически университет – Габрово (ТУ – Габрово).

(2) Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Кодекса на труда (КТ) и други нормативни документи.

(3) Решения на органите за управление на университета, които са в противоречие със законите и другите нормативни документи, както и с този правилник, са нищожни.

(4) Вътрешните нормативни документи на ТУ - Габрово не могат да противоречат на този правилник.

Чл. 3. Технически университет - Габрово осъществява своята дейност въз основа на държавно субсидиране и собствени приходи, при спазване на изискванията на държавата за ползването и разпореждането с публичната държавна собственост и финансовите ресурси и имущество.

Чл. 4. (1) Технически университет - Габрово функционира в съответствие с чл. 17, ал. 3 от ЗВО като образователен и научен център в областите на висше образование Технически науки, Педагогически науки и Социални, стопански и правни науки.

(2) Предметът на дейност на ТУ – Габрово е:

1. подготовка на специалисти с висше образование в образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър”, “магистър” и в образователната и научна степен “доктор”;
2. повишаване квалификацията на специалисти;
3. извършване на научни изследвания, научно-производствена и иновационна дейност;
4. други дейности, свързани със спецификата на университета.

(3) Дейностите по предходната алинея се осигуряват от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав, наричан по-нататък академичен състав.

Чл. 5. (1) Технически университет - Габрово осъществява предмета си на дейност в условията на академична автономия в съответствие с чл. 19 от ЗВО.

(2) В ТУ – Габрово не се допускат привилегии и ограничения за лицата, извършващи учебна, научна и друга дейност, произтичащи от пол, възраст, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, социален произход, вероизповедание и политически убеждения.

(3) Органите на сигурността не могат да осъществяват дейност в ТУ - Габрово, освен с изрично съгласие на Ректора или в случаите, упоменати в чл. 22, т. 2. на ЗВО.

(4) На територията на ТУ - Габрово не се разрешава дейност на политически партии и религиозни сдружения.

Чл. 6. В Технически университет - Габрово могат да се извършват академични ритуали и да се присъждат академични отличия в съответствие с Правилника за награди, почетни звания и именуване на зали в Технически университет - Габрово.

Глава втора УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

I. Структура

Чл. 7. (1) В Технически университет - Габрово функционират следните структурни звена:

1. основни звена – факултети, колеж, департамент;
2. обслужващи звена – центрове, библиотека, лаборатории и др.

(2) Звената по предходната алинея не са юридически лица, освен в случаите на даване на това им качество с акт на МС.

Чл. 8. (1) Структурата на ТУ - Габрово се определя от Академичния съвет (АС) по предложение на Ректора.

(2) Структурата на основните звена се определя от АС по предложение на съответните им колективни органи за управление.

(3) Структурата на звената с права на юридически лица се определя от АС, ако не е определена с актовете на създаването (преобразуването или присъединяването) им.

Чл. 9. (1) В ТУ - Габрово могат да се създават временни звена за осъществяване на конкретни задачи, свързани с предмета на дейност.

(2) Звената по предходната алинея се създават с решение на Общото събрание (ОС), АС, Ректора, факултетен съвет (ФС), декан или друг орган, който носи отговорност за организирането и изпълнението на съответната задача.

(3) В решението за създаване на временното звено се определят задачите, ръководителят, правата и задълженията, съставът, срокът на работа и други.

(4) Временните звена се закриват след изпълнение на задачата, за която са създадени, или при невъзможност за нейното изпълнение, като при закриването се прави писмен отчет за постигнатите резултати пред органа, който ги е създал.

Чл. 10. Технически университет - Габрово може да се сдружава с други организации с решение на АС.

Чл. 11. Органи за управление на ТУ - Габрово са Общото събрание, Академичният съвет и Ректорът.

II. Общо събрание на Технически университет - Габрово

Чл. 12. (1) Общото събрание е колективен орган за управление на ТУ - Габрово.

(2) Общото събрание включва представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите.

(3) Хабилитираните лица са не по-малко от 70 %, студентите и докторантите - не по-малко от 15 % от състава на ОС.

Чл. 13. Общото събрание:

1. избира за срока на мандата с тайно гласуване председател и заместник-председател на ОС от хабилитираните членове;
2. приема, изменя и допълва Правилника за дейността на Технически университет - Габрово;
3. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет;
4. избира с тайно гласуване ректор на ТУ - Габрово;
5. определя числеността на АС и избира с тайно гласуване неговите членове;
6. обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на ТУ - Габрово, като дава препоръки за бъдещата работа;
7. при необходимост обсъжда и приема решения и по други въпроси от дейността на ТУ - Габрово.

Чл. 14. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на АС, по искане на Ректора или на една четвърт от списъчния състав на Общото събрание в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред председателя на ОС.

(2) Свикването на ОС се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на събранието.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в Правилника за дейността на Технически университет - Габрово квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(6) 1. председателят на ОС открива и ръководи заседанията на ОС;

2. председателят на ОС сключва с избрания ректор договор по чл. 107 от КТ;

3. председателят на ОС и неговият заместник координират работата на комисиите към ОС.

(7) Разискванията по всеки въпрос на заседанията на ОС приключват с вземане на решение по него.

(8) Всички заседания на ОС са открити за членовете на академичната общност, освен при разглеждане на въпрос за предсрочно отзоваване на Ректора или член на АС.

(9) ОС взема решения с обикновено мнозинство от списъчния си състав в случаите на приемане, изменение или допълване на Правилника за дейността на Технически университет - Габрово.

(10) В останалите случаи ОС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите.

(11) Гласуването е явно, освен в случаите на чл. 13, т. 1, 3, 4 и 5 или, ако ОС реши друго.

III. Академичен съвет

Чл. 15. (1) Академичният съвет като орган за управление на ТУ – Габрово се състои от 25 до 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с ТУ - Габрово, студенти, докторанти и служители.

(2) Хабилитираните лица в АС са не по-малко от 70 % от членовете му, а студентите и докторантите са не по-малко от 15 %.

Чл. 16. (1) Членовете на АС се избират от ОС.

(2) Само Ректорът е по право член на АС.

(3) Заместник-ректорите, главният секретар, деканите и приравнените им по длъжност, които не са членове на АС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

Чл. 17. (1) Академичният съвет:

1. определя образователната политика на ТУ - Габрово, приема мандатната програма и контролира нейното изпълнение;

2. определя структурния състав на ОС и организацията за избор на неговите членове;

3. определя и променя структурата на ТУ - Габрово и неговите звена;

4. избира с тайно гласуване:

4.1. заместник-ректорите и главния секретар по предложение на ректора;

4.2. директора на Технически колеж – Ловеч, директора на Департамента за езиково и специализирано обучение, директорите на центрове и други мандатни длъжности;

5. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена на ТУ - Габрово;

6. взема решение за откриване на специалности със съответните форми и степени, по които се провежда обучението;

7. предлага броя на приеманите студенти и докторанти и таксите за обучението им;

8. приема документацията за програмна и институционална акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол (САНК);

9. утвърждава или променя учебната документация (учебни планове и квалификационни характеристики);

10. утвърждава нормативи за учебна дейност;

11. определя местата, условията и реда за прием на студентите, специализантите и докторантите и организацията на кандидатстудентската кампания;

12. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в ТУ – Габрово;

13. определя научната политика на ТУ – Габрово и решава основни въпроси на организацията и приоритетите на научноизследователската дейност;
14. приема бюджета на ТУ – Габрово и на неговите основни звена, и контролира тяхното изпълнение;
15. определя кадровата политика на ТУ - Габрово, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема Правилник за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово
16. взема решения за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели по предложение на основните звена на ТУ - Габрово;
17. утвърждава състава на научното жури и взема решение с явно гласуване за избор по процедурите за заемане на академични длъжности в ТК – Ловеч и ДЕСО;
18. присъжда почетното звание “доктор хонорис кауза” съгласно Правилника за награди, почетни звания и именуване на зали в Технически университет - Габрово;
19. взема решение за сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища и научни организации за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти;
20. взема решение за сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, за откриване на звена в чужбина, както и на договори за съвместна научноизследователска, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
21. приема правилници за определени учебни, научни, творчески и научно-производствени дейности;
22. взема решения за продажба, отдаване под наем или дарение на материални дълготрайни активи;
23. утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав в съответствие с чл. 6, ал. 4 на ЗВО и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;
24. избира членове на Съвета на настоятелите;
25. изпълнява и други функции, възложени му с решение на ОС на ТУ – Габрово.
26. взема решения за привличане на гост-преподаватели по предложение на факултетните съвети.

(2) По време на заседание на АС членовете му имат право на питания към Ректора по актуални въпроси на дейността и управлението на ТУ – Габрово, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на АС.

Чл. 18. (1) С решение на АС, към него могат да се създават постоянни (временни) комисии по различни дейности.

(2) Съставът, функциите и задачите на комисиите се определят от АС.

Чл. 19. (1) Академичният съвет се свиква от Ректора най-малко три пъти на семестър или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Свикването на АС се оповестява писмено най-малко пет дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на АС.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) АС не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите – членове на съвета.

(6) АС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 17, ал. 1, т. 4 или ако съветът не реши друго.

IV. Ректор

Чл. 20. (1) Ректорът ръководи и представлява ТУ – Габрово пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в страната и чужбина.

(2) Ректорът е по право член на АС и негов председател.

(3) Ректорът:

1. ръководи цялостната дейност в ТУ – Габрово;
2. сключва и прекратява трудови и граждански договори в ТУ - Габрово;
3. сключва договори за международно сътрудничество и за участие в международни и национални проекти и програми;
4. организира и осигурява необходимите условия за провеждане на кандидатстудентската кампания;
5. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;
6. ръководи работата по съставянето на проектобюджета на ТУ – Габрово и се грижи за законосъобразното и целесъобразното използване на средствата и материалните ресурси;
7. подготвя и предлага на АС в писмен вид годишния отчет на ТУ – Габрово;
8. внася в ОС годишния доклад за състоянието на ТУ – Габрово, както и резултатите от функционирането на системата за оценяване и поддържане качеството на обучението;
9. предлага на АС кандидатури на хабилитирани преподаватели за избор на заместник-ректори и главен секретар;
10. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на ТУ – Габрово;
11. предлага на АС кандидатури за избор на членове на Съвета на настоятелите;
12. при необходимост свиква колективните органи за управление на основните звена на ТУ – Габрово, както и Съвета на настоятелите;
13. назначава временно изпълняващ длъжността на незаети изборни длъжности за срок до 3 месеца;
14. ръководи изграждането и поддържането на материално-техническата база;
15. изпълнява и други функции, произтичащи от решенията на АС и ОС.

Чл. 21. (1) Ректорът се подпомага от заместник-ректори, главен секретар и помощник-ректор.

(2) Заместник-ректорите:

1. подпомагат Ректора и имат право да го представляват в случаите, когато са упълномощени писмено от него;
2. организират и носят отговорност за работата на определени направления и звена в ТУ – Габрово.

(3) Главният секретар координира дейностите, свързани с акредитацията и актуализацията на нормативните документи на ТУ – Габрово.

(4) Мандатът на заместник-ректорите и главния секретар приключва с мандата на Ректора.

(5) Заместник-ректорите и главният секретар не могат да заемат тази длъжност повече от два последователни мандата.

(6) Помощник-ректорът подпомага Ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на университета.

Чл. 22. (1) За подпомагане на дейността на Ректора се създава Ректорски съвет, съставът на който се определя от Ректора.

(2) Ректорският съвет:

1. обсъжда предстоящи за разглеждане от АС материали;
2. подготвя и съгласува решения по оперативното управление на ТУ – Габрово и по финансовата и стопанска дейност.

V. Контролен съвет

Чл. 23. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на ТУ – Габрово.

(2) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и трима членове, от които един е член на Студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица, които към датата на избор не са навършили 65 г. Те не могат да бъдат членове на АС, заместник-ректори, главен секретар, помощник-ректор, декани и директори на основни звена.

(3) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на висшето училище и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката;
2. изготвя становище по проекта на бюджет на ТУ – Габрово и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание;

3. участва в проверките по чл.58а от ЗВО;
4. докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

(4) Контролният съвет осъществява дейността си съгласно правилник, приет от ОС на ТУ – Габрово.

VI. Студентски съвет

Чл. 24. (1) Студентският съвет (СС) е орган за защита на общите интереси на обучаващите се, който се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС.

(2) Мандатът на студентите и докторантите в СС е двегодишен с право да бъдат избирани за още един мандат.

(3) Студентският съвет избира измежду членовете си председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява пред органите за управление на ТУ - Габрово, и пред основните и обслужващите звена в него.

Чл. 25. (1) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет, който може да възрази само срещу разпоредби, които противоречат на законите или на Правилника за дейността на Технически университет - Габрово.

(2) Дейността на Студентския съвет се финансира от бюджета на ТУ – Габрово в размер не по-малък от 1 % от таксите за обучение, като средствата могат да се използват за защита на социалните интереси на студентите и за провеждането на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 26. (1) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители, които да бъдат предложени за избор в съответните органи за управление в ТУ – Габрово;
2. да създава и управлява свои организационни звена;
3. да участва в организацията на учебната дейност и да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини, поканване на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. да установява и развива вътрешни и международни образователни, научни и културни връзки с други студенти и техни организации от страната и чужбина;
6. да участва в управлението на социалните дейности, студентските общежития, клубове и други културни и спортни програми и прояви;
7. да участва в разпределението на стипендиите, местата в общежитията и помощите за студентите;
8. да формира с други организации бюра, представителства и клубове за подпомагане на студентите и за организиране на трудови, културни и спортни дейности;
9. да разработва и предлага за утвърждаване от АС програми и планове за развитие на студентските дейности;
10. да участва чрез свой представител в системата за качеството на обучение и академичния състав.

(2) СС поддържа самостоятелна интернет страница за информационно обслужване на студентите и докторантите.

VII. Факултет

Чл. 27. (1) Факултетът е основно звено на ТУ - Габрово, обединяващо катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти от едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение.

(2) Той разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 % от лекционните курсове.

Чл. 28. Факултет се създава с акт на Министерския съвет по предложение на ТУ - Габрово.

Чл. 29. В състава на факултета функционират следните структурни звена:

1. деканат, включващ декан, заместник-декани и факултетна канцелария;
2. катедри и други учебни звена;

3. лаборатории и други научни звена.

Чл. 30. Във факултета се извършват следните дейности:

1. разработване на основни насоки и планове за подготовка на специалисти с висше образование и за повишаване квалификацията на специалисти;
2. разработване на учебната документация за специалности, възложени му от АС;
3. организиране и провеждане на кандидатстудентска кампания;
4. провеждане на обучение на студенти, докторанти и специализанти;
5. организиране и провеждане на научни изследвания;
6. организиране и провеждане на конкурси за приемане на докторанти, придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
7. организиране на повишаването на квалификацията на академичния състав и провеждане на атестирането им;
8. разработване на планове и програми за поддържане и развитие на материално-техническата база;
9. на основата на предоставените му от АС нормативи и лимити, се приема диференциран бюджет на факултета за съответния период и се контролира изпълнението му.

Чл. 31. Органи за управление на факултета са Общото събрание на факултета (ОСФ), Факултетният съвет (ФС) и деканът.

VIII. Общо събрание на факултет

Чл. 32. (1) Общото събрание на факултета е колективен орган за управление.

(2) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета.

(3) Членовете на академичния състав са най-малко 70 %, а представителите на студентите и докторантите – най-малко 15 % от състава на общото събрание.

Чл. 33. Общото събрание на факултета:

1. избира за срока на мандата с тайно гласуване председател и заместник-председател от хабилитираните членове;
2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;
3. определя структурата и числеността на ФС;
4. избира с тайно гласуване членовете на ФС;
5. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
6. при необходимост приема правилник за дейността на факултета;
7. при необходимост обсъжда и приема решения и по други въпроси от дейността на факултета.

Чл. 34. (1) ОСФ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на ФС, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред Председателя на ОСФ.

(2) Свикването на ОСФ се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния състав на членовете му.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в Правилника за дейността на ТУ – Габрово квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(6) Председателят на ОСФ открива и ръководи заседанията на ОСФ.

(7) ОСФ взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(8) Гласуването е явно, освен в случаите на чл. 33, т. 1, 2 и 4 или ако ОСФ реши друго.

IX. Факултетен съвет

Чл. 35. (1) Факултетният съвет е колективен орган за управление на факултета.

(2) Факултетният съвет се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете му са хабилитирани лица.

Чл. 36. (1) Членовете на ФС се избират от ОСФ.

(2) Заместник-деканите, ръководителите на катедри и ръководителите на научни звена на факултетно подчинение, които не са членове на ФС, участват в заседанията му със съвещателен глас.

Чл. 37. (1) Факултетният съвет:

1. определя основните насоки за развитието на факултета;
2. приема планове и програми за реализация на утвърдените насоки и цели;
3. определя структурния състав на ОСФ и организацията за избор на неговите членове;
4. по предложение на декана, определя броя и избира заместник-декани – хабилитирани лица, с тайно гласуване;
5. предлага на АС създаване, реорганизиране и закриване на катедри и други структурни подразделения на факултета;
6. предлага на АС откриване на специалности със съответните форми и степени, по които се провежда обучението;
7. прави предложение на АС за броя на приеманите студенти и докторанти по професионални направления и специалности;
8. обсъжда и внася за приемане в АС доклада-самооценка за програмна акредитация на съответното професионално направление, както и доклада за изпълнение на задължителните препоръки от предходната процедура и процедурите за САНК на професионалното направление;
9. обявява конкурси за избиране на ръководители на катедри и утвърждава избраните от катедрените съвети лица;
10. организира разработването на учебна документация и разпределя дисциплините от учебния план по катедри;
11. приема учебните планове и характеристики на специалностите и ги внася в АС за утвърждаване;
12. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът, индивидуалните планове и графици за обучение на студенти, докторанти и специализанти и годишните отчети на докторантите;
13. определя научната политика на факултета и решава основни въпроси на организацията и приоритетите на научноизследователската дейност;
14. предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в ТУ – Габрово и взема решения за привличане на хонорувани преподаватели;
15. утвърждава състава на научното жури по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
16. взема решение с явно гласуване за избор за заемане на академичните длъжности по предложение на научното жури или на изпитната комисия;
17. предлага на АС участие в сдружения с други факултети и организации;
18. утвърждава по катедри и деканат диференцирания бюджет на факултета на основата на предоставените от АС нормативи и лимити и приема отчета за изпълнението му;
19. предлага на Ректора на ТУ – Габрово освобождаване от длъжност по чл.58, ал.1, т.3 от ЗВО;
20. прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на ТУ – Габрово по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
21. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
22. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в Университетското издателство;
23. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово;
24. взема решение с тайно гласуване при две последователни отрицателни атестации на член на академичния състав;

25. обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;
26. наблюдава състоянието на библиотечно-информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
27. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
28. взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

(2) По време на заседание на ФС членовете му имат право на питания към декана по актуални въпроси на дейността и управлението на факултета, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на ФС.

Чл. 38. (1) С решение на ФС към него могат да се създават постоянни и временни комисии по различни дейности.

(2) Съставът, функциите и задачите на комисиите се определят от ФС.

Чл. 39. (1) Факултетният съвет се свиква най-малко три пъти на семестър от декана или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Свикването на ФС се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанията на ФС са редовни, ако присъстват две трети от неговия списъчен състав.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) ФС не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите–членове на съвета, освен ако след две поредни отлагания и писмено предизвестие студентите–членове на съвета не присъстват на третото поредно заседание.

(6) ФС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл.37, ал.1, т. 4, 19 и 24 или ако съветът не реши друго.

X. Декан

Чл.40. (1) Деканът ръководи и представлява факултета пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в ТУ – Габрово, страната и чужбина.

(2) Деканът е по право член на ФС и негов председател.

Чл. 41. Деканът:

1. ръководи цялостната дейност във факултета;
2. предлага на ФС броя и кандидатурите на хабилитирани лица за заместник-декани;
3. решава всички студентски въпроси в рамките на факултета;
4. подписва дипломите и свидетелствата заедно с Ректора;
5. разпорежда се с предоставените финансови средства на факултета в съответствие с утвърдения бюджет и решения на ФС;
6. контролира изпълнението на учебните планове;
7. подготвя и предлага на ФС в писмен вид годишния доклад за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
8. изпълнява и други функции, произтичащи от закона, Правилника за дейността на Технически университет - Габрово, другите правилници и решенията на органите за управление на факултета и ТУ – Габрово;
9. съдейства за професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал;
10. организира и осигурява условия за провеждане на кандидатстудентската кампания, учебната дейност и акредитация в съответните професионални направления и поддържане на качеството на обучение във факултета.

Чл. 42. (1) Деканът се подпомага от заместник-декани.

(2) Заместник-деканите:

1. подпомагат декана и имат право да го представляват в случаите, когато са упълномощени писмено от него;
2. организират и носят отговорност за работата на определено направление във факултета.

(3) Мандатът на заместник-деканите приключва с мандата на декана.

(4) Заместник-деканите не могат да заемат тази длъжност повече от два последователни мандата.

Чл. 43. За подпомагане на дейността на декана се създава Декански съвет, съставът и функциите на който се определят от декана.

XI. Колежи, институти, филиали, департаменти и центрове

Чл. 44. (1) В Технически университет – Габрово с акт на Министерския съвет, по предложение на ТУ – Габрово, могат да се създават колежи, институти и филиали.

(2) В ТУ – Габрово с решение на АС могат да се създават департаменти, центрове и други обслужващи звена.

Чл. 45. (1) Ръководителите на звената по чл. 44 са хабилитирани лица, които се избират с тайно гласуване чрез конкурс от АС на ТУ – Габрово.

(2) АС приема правилници за устройството и дейността на звената по чл. 44.

(3) Управлението на колежите, институтите и филиалите може да се извършва и по други правила, утвърдени с акта за създаването (преобразуването) или присъединяването им.

XII. Технически колеж - Ловеч

Чл. 46. (1) Технически колеж – Ловеч (ТК – Ловеч) е основно звено на ТУ – Габрово за подготовка на студенти за образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър”.

(2) Академичният състав на основен трудов договор провежда по всяка специалност не по-малко от 50 % от аудиторните и практическите занятия.

(3) Хабилитирани лица на основен трудов договор четат за всяка специалност не по-малко от 50 % от лекционните курсове.

(4) Технически колеж - Ловеч може да работи по свой правилник, който не противоречи на този правилник и други нормативни актове.

Чл. 47. Органи за управление на ТК - Ловеч са Общо събрание на колежа (ОСК), Съвет на колежа (СК) и Директор на колежа.

Чл. 48. (1) ОСК е висш орган за управление на ТК - Ловеч в рамките на правомощията си и се представлява от неговия председател.

(2) ОСК се състои от академичния състав на основен трудов договор, от представители на студентите и на административния персонал на ТК - Ловеч.

(3) Членовете на ОСК от академичния състав са най-малко 70 %, а на студентите – най-малко 15%.

(4) Структурният и числения състав на ОСК и редът за избиране на представителите по предходната алинея се определят от действащия Съвет на колежа. Имената на хабилитираните преподаватели се предлагат от СК и се утвърждават от Ректора.

(5) ОСК избира от своя състав с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на ОСК.

Чл. 49. Общото събрание на колежа:

1. определя структурния и числения състав на Съвета на колежа и избира с тайно гласуване неговите членове;
2. приема правилник за устройството и дейността на ТК - Ловеч и го предлага за утвърждаване от АС на ТУ – Габрово;
3. приема годишния отчет на Директора за дейността на ТК - Ловеч и за развитието на академичния му състав.

Чл. 50. (1) Общото събрание на колежа се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Съвета на колежа, по искане на Директора или на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на решението (искането) пред председателя на ОСК.

(2) Свикването на ОСК се оповестява писмено най-малко седем дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на събранието.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

Чл. 51. (1) Съветът на колежа като колективен орган за управление на ТК - Ловеч се състои от 7 до 12 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, и на студенти.

(2) Хабилитираните лица в СК са не по-малко от 50 % от членовете му.

(3) Председател на СК е директорът.

(4) Заместник-директорът и ръководителите на катедри, които не са членове на СК, участват в заседанията му със съвещателен глас.

Чл. 52. (1) СК определя насоките на учебната, научната и кадровата политика и развитието на материалната база.

(2) Съветът на колежа:

1. избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на директора на ТК - Ловеч;
2. утвърждава ръководителите на катедри;
3. прави предложение пред АС на ТУ – Габрово за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от ТК – Ловеч;
4. взема решения, свързани с дейността на ТК - Ловеч;
5. приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС на ТУ - Габрово правомощия и приема и утвърждава учебни програми;
6. обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси;
7. взема решения и предлага на АС на ТУ – Габрово мерки за професионално развитие на академичния състав на ТК – Ловеч;
8. взема решения за привличане на хонорувани и гост-преподаватели в ТК - Ловеч;
9. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи, и определя техните функции;
10. обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия и осъществява процедура за отпечатването им в съответствие с приет от АС на ТУ – Габрово правилник;
11. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решение;
12. ежегодно определя аудиторната заетост, чието изпълнение трябва да се осигури от катедрите в ТК - Ловеч, и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав в съответствие с приетите от АС на ТУ – Габрово нормативи.

Чл. 53. (1) Съветът на колежа се свиква от Директора най-малко два пъти на семестър или по искане на една четвърт от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(2) Свикването на СК се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват две трети от списъчния състав на СК.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СК не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват представители на студентите – членове на съвета.

(6) СК взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите на чл. 52, ал. 2, т. 1 или ако съветът не реши друго.

Чл. 54. (1) Директорът на ТК - Ловеч ръководи и представлява колежа пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в страната и чужбина.

(2) Директорът е по право член на Съвета на колежа и негов председател.

Чл. 55. Директорът:

1. представлява ТК - Ловеч и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи на ТУ – Габрово;
2. решава окончателно всички въпроси относно студентското положение на обучаваните от ТК - Ловеч;
3. осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и изготвянето на учебната документация в ТК - Ловеч;
4. отговаря за изработването на стратегия за развитието на ТК - Ловеч;

5. контролира и подпомага цялостната научноизследователска и внедрителска дейност, съдейства за професионалното развитие на академичния състав и за акредитацията на съответните професионални направления;
6. разпорежда се с финансовите и материални ресурси на ТК - Ловеч в съответствие с утвърдения бюджет и решенията на Съвета на колежа;
7. подписва или утвърждава издаваната от ТК - Ловеч вътрешна документация.

XIII. Департамент за езиково и специализирано обучение

Чл. 56. (1) Департаментът за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) е основно звено на ТУ – Габрово за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставят специалност.

(2) Департаментът за езиково и специализирано обучение има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор към ТУ - Габрово.

Чл. 57. Органи за управление на ДЕСО са Съвет на Департамента (СД) и Директор.

Чл. 58. (1) Съветът на Департамента е колективен орган за управление.

(2) Членове на СД са всички преподаватели в ДЕСО, които са на основен трудов договор.

Чл. 59. (1) Съветът на Департамента:

1. определя образователната, научната и кадровата политика на ДЕСО;
2. обсъжда и приема годишния доклад на Директора за преподавателската и творческата дейност в ДЕСО и за неговото състояние;
3. предлага на АС откриването на специализации и формите, по които се провежда обучението;
4. организира разработването и приема учебната документация, разпределя дисциплините от учебния план по направления и преподаватели;
5. взема решения за привличане на хонорувани и гост-преподаватели;
6. предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в ТУ - Габрово;
7. предлага на АС участие в сдружения с други факултети и организации;
8. разпределя по направления диференцирания бюджет на ДЕСО на основата на предоставените от АС нормативи и лимити и приема отчета за изпълнението му;
9. прави предложения пред органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на ДЕСО;
10. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;
11. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в Университетското издателство;
12. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решение;
13. взема и други решения, свързани с дейността на ДЕСО.

(2) По време на заседание на СД членовете му имат право на питания към Директора по актуални въпроси на дейността и управлението на ДЕСО, на които той или упълномощени от него лица са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на СД.

Чл. 60. (1) СД се свиква най-малко три пъти на семестър от Директора или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Свикването на СД се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанията на СД са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СД взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите, в които Правилникът за дейността на Технически университет - Габрово изисква друго или съветът реши друго.

Чл. 61. (1) Директорът ръководи и представлява ДЕСО пред държавните институции, пред академичните, научните и други органи и организации в ТУ - Габрово, страната и чужбина.

- (2) Директорът на ДЕСО е член на СД и негов председател.
(3) Директорът на ДЕСО се избира с конкурс, обявен от АС на ТУ - Габрово.

Чл. 62. Директорът:

1. ръководи цялостната дейност в ДЕСО;
2. издава разпореждания, които са задължителни за работещите в ДЕСО;
3. решава студентски и специализантски въпроси в рамките на ДЕСО;
4. контролира изразходването на финансовите средства на ДЕСО;
5. контролира изпълнението на учебните програми;
6. подготвя и предлага на СД в писмен вид годишния доклад за преподавателската и творческата дейност на Департамента и неговото състояние;
7. изпълнява и други функции, произтичащи от закона, Правилника за дейността на Технически университет - Габрово, другите правилници и решенията на органите за управление на ДЕСО и ТУ - Габрово.

XIV. Катедра

Чл. 63. (1) Катедрата е звено на факултет, департамент, филиал или колеж, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в ТУ - Габрово.

(3) В структурата на катедрите по предложение на декана и с решение на АС, могат да се включват и други звена.

Чл. 64. Катедрата:

1. разработва основни насоки и планове за развитие на научното направление, в което е създадена;
2. разработва учебната документация;
3. организира и осъществява учебна и научна дейност;
4. организира и ръководи докторантури, специализации и допълнителни квалификации;
5. развива и поддържа материално-техническата си база;
6. поддържа връзка с училища, потребители на кадри и сродни катедри от страната и чужбина.

Чл. 65. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет (КС) и ръководителят на катедрата.

Чл. 66. (1) Катедреният съвет включва членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(2) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване ръководител на катедрата;
2. обсъжда и приема насоки и планове за развитие на учебната и научната дейност;
3. обсъжда и приема учебна документация;
4. обсъжда и приема резултати от учебната и научната дейности;
5. обсъжда и приема необходимата документация за акредитация;
6. обсъжда хабилитационни, дисертационни и други научни трудове;
7. предлага на ФС обявяването на конкурси за академичен състав на основен трудов договор, за хонорувани и гост-преподаватели;
8. предлага на ФС състав на научно жури по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в ТУ – Габрово;
9. обсъжда и приема с тайно гласуване атестационните оценки на академичния състав в съответствие с Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово;
10. разпределя учебното натоварване между членовете на академичния състав в катедрата;
11. извършва и други дейности, възложени му от органите за управление на ТУ – Габрово и факултета.

(3) При необходимост КС може да поканва на заседанията си и други хабилитирани лица, докторанти и студенти.

(4) Заседанията на Катедрения съвет са редовни, ако присъстват две трети от списъчния му състав.

(5) При определяне на кворума по ал. 4 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко

дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(6) Катедреният съвет взема решенията си с явно гласуване, освен в случаите на чл. 6б, ал. 2, т. 1, 9.

Чл. 67. (1) Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице в съответните научни или професионални направления, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с ТУ – Габрово.

(2) При невъзможност да бъде избран хабилитиран преподавател за ръководител катедра, Ректорът назначава временно ръководител на катедра за срок до 3 месеца.

Чл. 68. Ръководителят на катедрата:

1. ръководи и отговаря за цялостната дейност на катедрата;
2. ръководи и отговаря за изготвяне на необходимата документация за акредитация;
3. представлява катедрата пред органите за управление на факултета, ТУ – Габрово, научните и други организации;
4. председателства КС;
5. отчита дейността си пред КС;
6. прави предложения за командировки, специализации, повишаване на квалификацията, стимулиране и санкциониране на персонала от катедрата;
7. изпълнява и други дейности, възложени му от КС и висшестоящи ръководни органи;
8. отговаря за развитието, ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата;
9. следи и подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския състав и останалия персонал.

Глава трета

ПРАВИЛА ЗА ИЗБИРАНЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 69. (1) Изборните органи за управление на ТУ – Габрово и неговите структурни звена се конституират с четиригодишен мандат.

(2) Мандатът на всички органи започва и завършва едновременно с мандата на Общото събрание на ТУ – Габрово.

(3) Мандатът на Общото събрание на ТУ – Габрово започва от датата на провеждане на първото редовно заседание.

Чл. 70. (1) Мандатът на орган за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори.

(2) Лицата, избрани в органите за управление, се освобождават по тяхно желание или се отзовават преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, по реда на избирането им.

(3) Оставката на Ректор, ръководител на основно звено и ръководител катедра не може да е повод за прекъсване на мандата и се счита за частична подмяна в ръководните органи.

(4) Искането на ОС за оставка се извършва писмено, с излагане мотивите за това.

(5) Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичане мандата на колективния орган.

Чл. 71. (1) Разкриването на нов мандат става след изтичането му, със закон, след оставка на действащия АС или по искане най-малко на две трети от списъчния състав на ОС.

(2) Всички органи с изтекъл мандат продължават да изпълняват правомощията си до избора на нови органи при условията и по реда, установени с този правилник.

Чл. 72. (1) Подготовката на изборната кампания започва най-малко три месеца преди изтичането на мандата.

(2) За началото на изборната кампания в ТУ – Габрово отговарят съответно Ректорът, деканът, директорът на колежа и ръководителят на катедра.

(3) Ректорът, деканът, директорът на колежа и ръководителят на катедрата свикват Общо събрание или КС, на което се приемат процедури, съдържащи срокове и квоти за конкретния избор и се определят комисии за подготовката и провеждането на изборите в съответствие с Правила за издигане на кандидати и провеждане на избори за ръководни органи на ТУ - Габрово.

Чл. 73. (1) Изборът на органи за управление на ТУ – Габрово се осъществява в следната последователност:

1. избор на Председател и Заместник-председател на ОС;
2. избор на Контролен съвет;
3. избор на АС и Ректор;
4. избор на заместник-ректори и главен секретар.

(2) Изборът на органи за управление на основните звена се извършва след приключване на изборите по ал.1 в срок от 30 дни в следната последователност:

1. избор на Председател и Заместник-председател на Общото събрание на факултетите и колежа;
2. избор на ФС и декан;
3. избор на заместник-декани;
4. избор на СК, директор и заместник-директор на колежа.

(3) Изборът на директора на ДЕСО, ръководители на катедри и на директори на централите се извършва след приключване на изборите по ал.2.

(4) Председател на ОС (ОС на основното звено) не може да бъде Ректорът (деканът, директорът).

Чл. 74. (1) ОС има следния структурен състав:

1. хабилитирани преподаватели – не по-малко от 70%;
2. редовни студенти и докторанти – не по-малко от 15%;
3. нехабилитирани преподаватели – не повече от 10%;
4. служители – не повече от 5%.

(2) Структурният състав съдържа пропорционални квоти, попълвани от следните групи:

1. хабилитирани преподаватели – участват всички хабилитирани лица на основен трудов договор в ТУ – Габрово, с изключение на тези по чл.75, ал. 4;
2. редовни студенти и докторанти – членове на Студентския съвет, разпределени на пропорционални квоти по факултети с представители от всички специалности;
3. нехабилитирани преподаватели – избират се на събрания на всички нехабилитирани преподаватели от основното звено на основен трудов договор между кандидати, излъчени от катедрите по пропорционални квоти;
4. служители – избират се на събрание на служителите по процедура, аналогична на т. 3;
5. разпределението на квотите се извършва от АС и се утвърждават от ОС на ТУ - Габрово.

(3) Ректорът е длъжен да следи за настъпилите изменения в списъчния състав на ОС и да организира своевременното му попълване по посочения по-горе ред при нарушаване на квотите по чл. 74, ал. 1.

Чл. 75. (1) Кандидатурите за членове на АС, ФС и СК се издигат на катедрени съвети, събрания на нехабилитираните преподаватели, ОС на СС и ОС на работниците и служителите, според пропорционалните квоти.

(2) За едно място от квотата за избор се представят поне две кандидатури за нехабилитиран преподавател, служител или студент и неограничен брой кандидатури на хабилитирани преподаватели на основен трудов договор към ТУ - Габрово, които към датата на избора не са навършили 65 г.

(3) При издигане на кандидатурите в катедрите самоотводите се приемат без гласуване, а отводите – с мнозинство от присъстващите.

(4) Хабилитираните преподаватели, нежелаещи да участват в ОС (ОСФ, ОСК) през мандата му, изразяват това в писмена форма до Ректора (декана, директора) и не се включват в състава му.

(5) Новопостъпилите хабилитирани преподаватели се включват в списъка на следващото заседание на ОС (ОСФ, ОСК) от Ректора (декана, директора).

Чл. 76. (1) Кандидатите за Ректор, декан, директор на колеж, департамент, филиал и техните заместници трябва да отговарят на следните условия:

1. да са хабилитирани лица, работещи по основен трудов договор с ТУ – Габрово;
2. да не са заемали тази длъжност през двата последни мандата;
3. към датата на избора да не са навършили 65 годишна възраст;
4. да не са осъждани с влязла в сила присъда за лишаване от свобода или да им е отнето научното звание или научната степен;
5. да не са съдействали за уронване престижа на ТУ – Габрово;

б. да са изявили писмено съгласието си за участие в избора.

(2) Кандидатите за ръководител на катедра трябва да отговарят на условията по ал. 1 без т. 2. и да са хабилитирани в съответните научни или професионални направления на катедрата.

Чл. 77. (1) Кандидатури за Ректор се издигат след получаване на писменото съгласие на кандидата от:

1. съветите на основните звена с решение, прието с тайно гласуване;
2. катедрените съвети с решение, прието с тайно гласуване;
3. студентския съвет;
4. инициативни групи от най-малко 20 члена на ОС;
5. инициативни групи, включващи най-малко 50 души от академичната общност на ТУ - Габрово.

(2) Кандидатури за Председател и Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК) могат да се издигат от катедрите, АС (ФС) и членовете на ОС (ОСФ, ОСК).

(3) Кандидатури за председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет могат да се предлагат аналогично на тези от ал. 2.

(4) Кандидатури за декан се издигат след получаване на писменото съгласие на кандидата от:

1. катедрените съвети с решение, прието с тайно гласуване;
2. инициативни групи от най-малко 10 члена на ОС на основното звено;
3. инициативни групи, включващи най-малко 30 души от академичната общност на основното звено.

(5) Посочените в ал. 1 и 4 могат да предлагат само по една кандидатура.

(6) Предложения за кандидатури за Ректор и декан се депозират в деловодството на ТУ - Габрово не по-късно от 3 календарни дни преди заседанието на ОС (ОСФ), насрочено за съответния избор. Редовни са предложенията, които съдържат:

1. протокол от заседанието на съвета или подписка от инициативната група;
2. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 76, ал. 1 от настоящия правилник;
3. кратка биографична справка;
4. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници).

Чл. 78. (1) Изборът на директор на ТК – Ловеч и директор на ДЕСО се извършва чрез участие в конкурс, обявен от АС на ТУ – Габрово.

(2) Кандидатите представят в деловодството на ТУ – Габрово следните документи;

1. заявление до Ректора за участие в конкурса;
2. кратка биографична справка;
3. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници);
4. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 76, ал. 1 от настоящия правилник.

(3) Правилата за избор на директор на ТК – Ловеч и директор на ДЕСО се определят от АС на ТУ – Габрово.

Чл. 79. (1) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез участие в конкурс, обявен от съвета на основното звено.

(2) Съветът на основното звено определя научните и професионалните направления на всяка катедра, приема общите правила и график за провеждане на изборите.

(3) Кандидатите представят в деловодството следните документи;

1. заявление до декана за участие в конкурса;
2. кратка биографична справка;
3. основни положения за мандатната програма на кандидата (до две машинописни страници);
4. писмено съгласие на кандидата, включващо декларация, че отговаря на изискванията за заеманата длъжност по чл. 76 от настоящия правилник.

(4) Изборът на ръководител на катедра се извършва чрез тайно гласуване от КС и се утвърждава от ФС.

Чл. 80. (1) Членовете на АС и Съвет на основното звено се избират индивидуално, с тайно гласуване, по приетите в процедурите квоти.

(2) Бюлетините се подготвят по квоти, в които имената за всяка квота са наредени по азбучен ред.

(3) След провеждането на първи тур са избрани членовете, получили най-много гласове от съответната квота, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОС на основното звено).

(4) При наличието на двама кандидати за едно място, изборът се провежда в не повече от два тура, а при наличието на един кандидат – в не повече от един тур.

(5) Изборът във втори тур се провежда с бюлетина, в която фигурират имената на кандидатите, получили до 50 % гласове от първи тур, като за всяка общност броят на имената не превишава удвоеното число, необходимо за попълване на квотата.

(6) Изборът в трети тур се провежда с бюлетина, в която за всяко свободно място има по едно име, получило най-много гласове за съответната квота на втори тур.

(7) Ако след трети тур останат непопълнени места, ОС (ОС на основното звено) решава с явно гласуване дали да редуцира броя на членовете на съвета или да проведе допълнителен избор в едно-месечен срок, като се допуска и кореспондентско гласуване.

(8) АС и Съветът на основното звено могат да функционират при избирането най-малко на две трети от състава им, ако отговаря на изискванията на ЗВО.

(9) При промяна на броя в съответните квоти на членовете на АС, ФС и СК, утвърдени от ОС на ТУ – Габрово или от ОС на основните звена, освободените места се заемат от резервни членове или се провеждат частични избори.

(10) При хабилиране на преподавател, който е бил избран за член на някой от органите за управление на Технически университет – Габрово от квотата на нехабилираните преподаватели, изборът му се запазва като с това автоматично се увеличава квотата на хабилираните преподаватели, доколкото това не противоречи на установените със Закона за висшето образование минимални квоти

Чл. 81. (1) Изборът на Ректор, декан и ръководител на катедра се извършва по следния ред:

1. всеки кандидат се представя със своя програма;
2. бюлетината за тайно гласуване съдържа имената на кандидатите, подредени по азбучен ред;
3. след провеждането на първи тур е избран кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОС на основното звено, КС)
4. при наличието на двама кандидати за едно място, изборът се провежда в не повече от два тура, а при наличието на един кандидат – в не повече от един тур.
5. ако след първото гласуване не е осъществен избор, се провежда втори тур, в който участват двамата кандидати, събрали най-много гласове при първото гласуване;
6. ако след второто гласуване не е осъществен избор, се провежда трети тур, в който участва само един кандидат, събрал на втория тур най-много гласове;
7. ако и след третия тур не се осъществи избор, не по-късно от 14 дни се насрочва заседание на ОС (ОС на основното звено, КС) и процедурите се повтарят.

(2) Изборът на Председател, Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК) се извършват в следната последователност:

1. ОС (ОСФ, ОСК) с явно гласуване утвърждава списъците на предложените кандидати за Председател и Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК);
2. комисията за избор провежда тайното гласуване. След провеждането на първи тур избрани за Председател и Заместник-председател са кандидатите, получили най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОСФ, ОСК);
3. ако при първото гласуване не е избран Председател и/или Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК), се провежда втори тур, като в него участват по двама кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОСФ, ОСК);
4. ако при второто гласуване не е избран Председател и/или Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК), се провежда трети тур, като в него участват по един кандидат, получили най-много гласове при второто гласуване. За избран се счита кандидатът, получил не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите на ОС (ОСФ, ОСК).

(3) При освобождаване на поста Председател или Заместник-председател на ОС (ОСФ, ОСК) се провежда нов избор.

(4) Изборът на Контролен съвет се извършва по правилата на ал. 2.

(5) Едно лице не може да заема едновременно повече от една ръководна длъжност (ректор, заместник-ректор, главен секретар, декан, заместник-декан, директор на ТК – Ловеч, директор на ДЕСО, ръководител катедра, директори на центрове), освен с решение на АС.

Чл. 82. (1) ОС може да приеме правилник за работата си, който да бъде задължителен и за общите събрания на основните звена.

(2) На първото си заседание от мандата ОС (ОС на основното звено) приема подробни процедури за избора на органите за управление на ТУ – Габрово (основното звено), основани на Правилника за дейността на Технически университет - Габрово.

Глава четвърта ДЕЙНОСТИ

I. Учебна дейност

Чл. 83. (1) Учебната дейност на ТУ – Габрово включва:

1. обучение на студенти в образователно-квалификационни степени (о.к.с.) „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър”;
2. обучение на докторанти след придобита степен „магистър”, като на успешно завършилите се присъжда образователната и научна степен (о.н.с.) „доктор” в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. повишаване на квалификацията на специалисти.

(2) Учебната дейност се организира, ръководи и контролира от заместник-ректор, който се отчита ежегодно пред АС.

Чл. 84. (1) Обучението в ТУ – Габрово се извършва по държавна поръчка за о.к.с. „професионален бакалавър”, „бакалавър” и „магистър” и за о.н.с. „доктор”.

(2) При получена оценка от 6,00 до 10,00 при институционална и програмни акредитации на съответните професионални направления, ТУ – Габрово има право след решение на АС да извършва обучение срещу заплащане в о.к.с. "бакалавър" и "магистър". Приемането на студенти за обучение срещу заплащане се осъществява по реда на Правилника за организацията на учебната дейност в Технически университет - Габрово, като броят им е извън определената държавна поръчка, и в рамките на определения капацитет на съответното професионално направление, но не повече от 5 % от него.

(3) Обучението в ТУ – Габрово в о.н.с. „доктор” може да се извършва и срещу заплащане.

(4) Формите на обучение на студенти са редовна, задочна, вечерна и дистанционна, а за докторанти са редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна.

(5) За студенти, докторанти и специализанти се приемат български и чуждестранни граждани, които отговарят на условията за завършено образование.

Чл. 85. (1) Приемът на студенти в ТУ – Габрово се извършва чрез конкурсен изпит, при спазване на утвърдените държавни изисквания, Правилника за организацията на учебната дейност в Технически университет – Габрово и капацитета на ТУ - Габрово и на професионалните направления.

(2) Условията и редът за прием на студенти се определят в Правилник за прием на студенти в Технически университет – Габрово, който ежегодно се приема от АС и се публикува в Университетската информационна система.

Чл. 86. (1) Приемът на докторанти в ТУ – Габрово се извършва въз основа на конкурс в съответствие със ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Условията и редът за прием на докторанти се определят в Правилник за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово.

Чл. 87. Приемът на специализанти в Технически университет – Габрово се извършва въз основа на Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломна квалификация в ТУ-Габрово.

Чл. 88. Приемането на студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

Чл. 89. (1) Обучението на студентите по всяка специалност се извършва по утвърдена учебна документация в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет - Габрово.

(2) Възлагането на разработката на учебна документация се извършва с решение на АС.

Чл. 90. Учебната дейност в ТУ – Габрово се регламентира в Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет - Габрово.

Чл. 91. (1) Обучението на студентите за получаване на образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър” завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломна работа се провежда съгласно държавните изисквания пред държавна комисия.

(3) На успешно завършилите студенти се издава диплома за съответната образователно-квалификационна степен и професионална квалификация, а при заявено искане се издава европейско дипломно приложение.

Чл. 92. (1) Технически университет - Габрово има право да провежда обучение в образователната и научна степен "доктор" само по акредитирани специалности.

(2) Обучението в докторантура се осъществява по индивидуален учебен план и включва подготовка и полагане на изпити, педагогическа дейност и защита на дисертационен труд.

(3) ФС избира научния ръководител на докторанта, утвърждава учебния му план и ежегодно го атестира.

(4) Ръководител на докторант може да бъде хабилитирано лице или доктор на науките.

(5) Образователната и научна степен "доктор" се дава на докторант, който е положил изпитите, предвидени в учебния план, и е защитил дисертационен труд при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(6) На успешно защитилите дисертационен труд докторанти се издава диплома за придобита образователна и научна степен „доктор” по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката.

II. Квалификационна дейност

Чл. 93. (1) Квалификационната дейност в ТУ – Габрово се извършва от всички учебни звена чрез Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК) и Центъра за професионално обучение (ЦПО).

(2) Дейностите на ЦСДК и ЦПО се регламентират от Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломна квалификация в Технически университет - Габрово и Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение в Технически университет - Габрово, съответно.

Чл. 94. (1) На успешно завършилите специализанти се издава документ в съответствие с действащата нормативна уредба.

(2) Обучението на специализанти за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

III. Научна дейност

Чл. 95. (1) Научната дейност в ТУ – Габрово включва:

1. научни изследвания, насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти;
2. научни изследвания, насочени към обосноваване и развитие на обучението;
3. научни изследвания, свързани с кадрово развитие и израстване;
4. трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
5. участие в международни научни проекти и програми;
6. внедряване на разработени научни продукти и усвояване на производството на малки серии изделия;
7. експертна и консултантска дейност.

(2) Научната дейност се организира, ръководи и контролира от заместник-ректор, който се отчита ежегодно пред АС.

(3) Научна дейност, свързана с международно участие или насочена в приоритетни области за страната, се насърчава от ТУ - Габрово.

(4) Дейността по ал. 1. на територията на ТУ - Габрово се извършва чрез Университетски център за научни изследвания и технологии (УЦНИТ) и „Високотехнологичен център” ЕООД, гр. Габрово (ВТЦ ЕООД) от:

1. катедрите;
2. временно създадените с решение на АС (ФС) звена;
3. специализираните лаборатории, разкрити с решение на АС.
4. творчески колективи.

(5) Структурата, организацията и управлението на научните изследвания се регламентират от Правилник за дейността на УЦНИТ в ТУ - Габрово и Правилник за дейността на ВТЦ ЕООД.

Чл. 96. (1) Научната дейност се извършва от академичния състав и е неотменима част от неговата дейност.

(2) Научната дейност на лицата по ал.1 се включва и отчита при тяхната атестация.

(3) Научната дейност се провежда и от специално назначените за целта лица, както и от студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 97. (1) На участниците в научноизследователската дейност се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права.

(2) Когато научната дейност е осигурена с финансиране, участниците в нея, имат право на възнаграждение, регламентирано от правилниците за дейността на УЦНИТ и ВТЦ ЕООД.

Чл. 98. Научната дейност в ТУ – Габрово се финансира чрез:

1. субсидия от държавния бюджет;
2. договори с МОМН и с други министерства по спечелени конкурси към националните фондове;
3. договори с български и чуждестранни юридически лица, сключени за конкретен научен резултат;
4. договори по проекти, финансирани от международни институции;
5. собствени приходи.

Чл. 99. (1) Субсидията от държавния бюджет за научни изследвания се разпределя ежегодно от АС на конкурсен принцип.

(2) Организацията и провеждането на конкурсите, условията за финансиране и отчитането на научните резултати са регламентирани от Система за организиране, провеждане и отчитане на вътрешни конкурси за научни изследвания в ТУ - Габрово.

Чл. 100. Средствата по чл. 98, т.2 се разпределят по предложение на ръководителя на договора, според финансовите правила на съответния фонд.

Чл. 101. Средствата по чл. 98, т.3 се разпределят по предложение на ръководителя на договора, според правилниците за дейността на УЦНИТ и ВТЦ ЕООД само за конкретния научен резултат.

Чл. 102. Средствата по чл. 98, т.4 се разпределят по предложение на ръководителя на договора, според изискванията на финансиращата институция и в съответствие с финансовите правила на българското законодателство.

Чл. 103. Средствата по чл. 98, т.5 се разпределят с решение на АС.

Чл. 104. Технически университет – Габрово организира ежегодно научна конференция.

Чл. 105. (1) Академичният състав, докторантите, студентите и специализантите публикуват резултатите от научната си дейност.

(2) Материализираните резултати от научната дейност са собственост на финансиращата организация, като авторските и другите им сродни права на авторите се уреждат от Закона за авторското право и сродните му права.

Чл. 106. Финансовите и другите взаимоотношения между УЦНИТ и ТУ – Габрово се уреждат от Правилника за дейността на УЦНИТ в ТУ - Габрово.

Чл. 107. Взаимоотношенията между ВТЦ ЕООД и ТУ – Габрово се регламентират от правилника за дейността на горепосоченото дружество.

IV. Качество на обучението и академичния състав

Чл. 108. (1) За осигуряване качеството на обучението, на научните изследвания и академичния състав в ТУ – Габрово е разработена, внедрена и непрекъснато се усъвършенства система за управление на качеството (СУК) в съответствие с изискванията на ЗВО.

(2) СУК контролира, поддържа и управлява качеството на висшето образование, следдипломната квалификация и научните изследвания в областите на висше образование Технически науки и Социални, стопански и правни науки.

Чл. 109. (1) Административното управление на СУК в ТУ – Габрово се осъществява от:

1. Университетска комисия по качеството на обучение (УККО);
2. Център по качеството на обучение (ЦКО).

(2) Дейностите, извършвани от УККО и ЦКО са регламентирани в Наръчника по качеството на ТУ - Габрово.

(3) ЦКО се ръководи от директор, който е и председател на УККО.

V. Международна дейност

Чл. 110. (1) Международната дейност на ТУ-Габрово има за цел да подкрепя усилията на академичната общност на ТУ-Габрово за развитие и обогатяване на образователните и научноизследователските програми, като отчита най-добрите съвременни практики в Европейския съюз и в света.

(2) ТУ-Габрово организира сътрудничество с чуждестранни университети, академии и други образователни и научни институции, както и с международни фондации, фондове и други организации с цел разпространение на постиженията на българското образование и наука и използване на чуждестранния опит.

Чл. 111. (1) Международната дейност е стратегическо направление в политиката на ТУ-Габрово и се осъществява чрез:

1. участие на ТУ-Габрово в международни образователни и научноизследователски програми и проекти;
2. участие в съвместни научни изследвания, проекти, разработки и др.;
3. обучение на чуждестранни студенти и докторанти в ТУ-Габрово и на студенти и докторанти от ТУ-Габрово в чуждестранни университети;
4. взаимно признаване на образователни степени и дипломи;
5. повишаване квалификацията на членове на академичния състав в образователни и научни организации в чужбина;
6. създаване на общи образователни програми с възможност за издаване на двойни и множествени дипломи;
7. обмен на академичен състав, студенти и докторанти;
8. организиране на звена за преподавателска и изследователска дейност съвместно с чуждестранни институции и творчески колективи;
9. организиране на международни образователни и научни прояви и участие в тях;
10. участие в международни организации;
11. осъществяване на дейности по междудържавни образователни и научни спогодби;
12. други дейности от взаимен интерес.

(2) Международното сътрудничество се реализира и организира от Университетски център за международни и национални програми и проекти (УЦМНПП) в съответствие с правилника за дейността му. УЦМНПП поддържа вътрешноуниверситетски регистър на всички национални и международни проекти.

(3) Международната дейност се ръководи и координира от заместник-ректора по международно сътрудничество и връзки с обществеността.

Чл. 112. (1) Финансирането на международната дейност се осъществява чрез средства от:

1. международни договори, проекти и програми;
2. собствени източници;
3. държавни и други органи и организации;

4. спонсорство, дарения, завещания и завети;
5. фондове и фондации за наука и образование;
6. лични доходи на участниците в съответната дейност.

(2) Подаването на проектни предложения по международни програми става въз основа на предварително попълнена декларация, в която се упоменава изрично размера на съфинансирането и начинът на неговото осигуряване. Ако проектното предложение е в разрез с финансовите интереси на ТУ – Габрово, Ректорът има право да не подпише писмо за намерение.

Чл. 113. (1) За реализиране на дейностите по международното сътрудничество зад граница се издава заповед за задгранична командировка.

(2) ТУ-Габрово може да командирова членове на академичния състав по тяхно желание за обмяна на опит, за участие в научна конференция, симпозиум, конгрес, конкурс и за разработване на дисертационен труд, ако командированият има осигурени финансови средства, или за извършване на конкретни дейности в рамките на международни проекти и предвидените работни срещи.

(3) Командировка се осъществява след писмена заповед на Ректора въз основа на доклад с описание на целта на командировката, финансовите условия и начина на изпълнение на работата на командирования в катедрата по време на неговото отсъствие.

Чл. 114. (1) За придобиване, поддържане и повишаване на професионалната квалификация членовете на академичния състав могат да бъдат изпращани на специализация в чужбина.

(2) Специализация в чужбина се разрешава при наличието на не по-малко от 2 години трудов стаж в ТУ-Габрово.

(3) Специализацията в чужбина се осъществява по плана за международен обмен на ТУ-Габрово, по договор, по който той е страна или при спечелен конкурс, обявен от МОМН в рамките на междуправителствени спогодби и други форми за международно сътрудничество.

Чл. 115. (1) Член на академичния състав на ТУ-Габрово може да работи в чужбина въз основа на служебна командировка или по време на отпуск, разрешен от Ректора, по предложение на ФС или КС, ако това няма да се отрази неблагоприятно върху учебния процес.

(2) Отпускът по предходната алинея може да се разреши за срок до 2 години в рамките на 7-годишен период, считано от началото на отпуската по ал. 1, както следва:

1. като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск;
2. като неплатен отпуск.

(3) Ограниченията по предходните алинеи не се прилагат за членовете на научно-преподавателския състав, които работят по силата на сключени от ТУ-Габрово международни договори.

VI. Издателска дейност

Чл. 116. (1) В ТУ – Габрово се извършва издателска дейност, която включва:

1. отпечатване на учебна, методична и научна литература;
2. издаване на “Известия на Техническия университет – Габрово”;
3. отпечатване на материали от научни конференции;
4. изработване на рекламни материали за ТУ - Габрово;
5. изработване на бланки и формуляри;
6. изпълнение на външни поръчки.

(2) Издателската дейност се извършва от Университетското издателство в структурата на УЦНИТ.

Чл. 117. Издателската дейност се регламентира от Правилника за дейността на Университетското издателство “Васил Априлов”.

Чл. 118. (1) Издаването на “Известия на Техническия университет – Габрово” се организира и ръководи от Редакционна колегия, избрана от АС.

(2) Редакционната колегия работи съгласно Правилник за издаване на “Известия на Техническия университет – Габрово”.

VII. Информационна дейност

Чл. 119. Информационната дейност в ТУ – Габрово има за цел да достави на работещите и обучаваните необходимата информация за пълноценно изпълнение на задълженията им.

Чл. 120. Информационната дейност се извършва от:

1. Университетска библиотека (УБ);
2. Университетски център за информационни системи и технологии (УЦИСТ);
3. други звена, упълномощени или създадени с решение на АС.

Чл. 121. (1) УБ осигурява необходимата литература, както и други информационни източници за учебната и научната дейност.

(2) УБ се ръководи от Библиотечен съвет и Директор.

(3) Дейността на УБ се регламентира от Правилник за дейността на Университетската библиотека при Технически университет – Габрово.

Чл. 122. (1) УЦИСТ осигурява организацията, управлението и съвместното използване на университетската компютърна мрежа и мрежовите информационни ресурси.

(2) Структурата на УЦИСТ включва:

1. звено за информационно обслужване;
2. звено за техническо и комуникационно обслужване;

(3) УЦИСТ се ръководи от заместник-ректора по научноизследователската работа.

(4) Дейността на УЦИСТ се регламентира от Правилник за организацията и дейността на Университетски център за информационни системи и технологии.

VIII. Връзки с обществеността, маркетинг и реклама

Чл. 123. Дейностите по връзки с обществеността, маркетинг и реклама на ТУ – Габрово имат за цел:

1. да осигурят устойчив диалог и ефективно общуване с обществеността, с административните и бизнес структури,
2. да популяризират постиженията, дейностите и потенциала на академичния състав, студентите и докторантите;
3. да проучват потребностите на образователния пазар и на потребителите на образователни услуги;
4. да спомагат за реализацията на абсолвентите, специализантите и докторантите.

Чл. 124. Дейностите по връзки с обществеността, маркетинг и реклама се ръководят и координират от заместник-ректора по международно сътрудничество и връзки с обществеността.

Глава пета

АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

Чл. 125. Академичната общност на ТУ – Габрово обхваща членовете на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите.

I. Академичен състав

Чл. 126. Академичният състав включва лицата, осъществяващи преподавателска и научноизследователска дейност, възложена им при условията и реда на този правилник.

Чл. 127. (1) За извършване на учебна дейност могат да се привличат хонорувани преподаватели, които се утвърждават от ФС, СК и СД.

(2) За учебна дейност в ТУ - Габрово, с решение на ФС, СК и СД, могат да бъдат привлечени гост-преподаватели. Отношенията на гост-преподавателя с ТУ – Габрово се урежда с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 128. (1) Учебната дейност на академичния състав се определя от Катедрения съвет, съгласно учебните планове.

(2) Учебната дейност включва изнасяне на лекции, водене на семинарни и лабораторни занятия, ръководство на курсови работи и курсови проекти, практическо обучение, ръководство и рецензиране на дипломни работи, участие в комисии за държавен изпит или дипломна защита и оценка на знанията на студентите.

Чл. 129. (1) Всички лица от академичния състав и докторантите трябва да имат заетост в учебния процес, включително и лицата, заемащи ръководни длъжности в ТУ – Габрово и неговите звена.

(2) АС ежегодно приема нормативи за учебната заетост на академичния състав.

(3) АС може да намали аудиторната заетост на лицата от академичния състав, които заемат ръководни длъжности или са ангажирани с изпълнението и на друга дейност в ТУ - Габрово.

(4) В началото на учебната година се изготвя форма за планираната учебна заетост на всеки преподавател, която се заверява от ръководителя на катедрата и декана.

(5) Обемът и видът на учебните и други задължения се определят със заповед на Ректора в началото на учебната година.

(6) В края на учебната година всеки преподавател изготвя отчет за учебната си заетост, който се приема от КС. Ръководителят на катедрата изготвя обобщен отчет за учебната заетост, който се приема от ФС.

(7) Неизпълнението на нормативната учебна заетост по вина на преподавателя се санкционира, а наднормената учебна заетост се възнаграждава в съответствие с правила, приети от АС.

Чл. 130. (1) Длъжностите на академичния състав се заемат с конкурс и избор при условията и реда, предвиден в Закона за развитието на академичния състав в Република България, ППЗРАСРБ и в Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово.

(2) За заемането на длъжностите по ал. 1 в ТУ – Габрово се сключва трудов договор, с който се определят условията и редът за изпълнението на задълженията на страните, възнаграждението, както и други клаузи съгласно изискванията на КТ, колективния трудов договор и други трудовоправни нормативни документи.

Чл. 131. (1) Трудовите договори с хабилитирани преподаватели и главни асистенти се сключват за неопределено време.

(2) Преподавателите, назначени с трудов договор за неопределено време, са на основен трудов договор.

(3) Трудовите договори с преподаватели, заемащи академичната длъжност „асистент” се сключват за срок от четири години.

(4) Асистентите, назначени с трудов договор за срок от четири години, са на основен трудов договор, съгласно § 4д, т. 1 от ЗВО.

Чл. 132. (1) В едномесечен срок от утвърждаване на избора за заемане на академична длъжност Ректорът е длъжен да сключи трудовия договор с лицето.

(2) Трудовите правоотношения между Технически университет – Габрово и лицата, спечелили конкурс за заемане на академична длъжност възникват от деня на сключване на трудовия договор.

(3) Лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, постъпва на работа от деня на предоставяне на екземпляр от трудовия договор, подписан от двете страни, и копие от заверено от Териториалната дирекция на Националната агенция за приходите уведомление за регистрация на трудовия договор.

Чл. 133. За изпълнение на определена научна или учебна работа могат да се сключват граждански договори.

Чл. 134. (1) Членовете на академичния състав, специалистите и служителите могат да преминават на работа от един факултет в друг и от едно звено в друго с разрешение на Ректора.

(2) За преминаване на работа от едно звено в друго се сключва допълнително споразумение към основния трудов договор.

Чл. 135. Академичният състав в ТУ - Габрово, освен правата по КТ и по чл.55 от ЗВО, имат право на:

1. участие в конкурси при условия, определени от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово;
2. присъствие при разглеждане на служебното им положение и на изслушване на мнението им по въпроси на университетската дейност;
3. свободно изразяване на научно мнение и публикуване на резултатите от научноизследователската дейност;
4. работно място и ползване на материалната база на ТУ - Габрово;
5. запознаване с резултатите от атестирането и на възражения при условия и по ред, определени в Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово.

Чл. 136. Членовете на академичния състав, освен задълженията по чл.56 от ЗВО, са длъжни:

1. да работят непрекъснато за издигане престижа и ефективността на учебната, научната и приложната дейност на ТУ - Габрово в страната и чужбина;
2. да съдействат за постигане на учебните, научни и културни цели на ТУ - Габрово;
3. да участват в подготовката на документацията за акредитация и следакредитационно наблюдение и контрол на ТУ – Габрово, на професионалните направления и докторските програми;
4. да участват в заседанията на колективните органи за управление, в състава на които са избрани;
5. да участват в кандидатстудентската кампания на ТУ – Габрово;
6. да не накърняват с действията престижа на ТУ - Габрово;
7. да участват в научните изследвания и в прилагането и разпространяването на научните резултати в практиката;
8. да участват в подготовката, квалификацията и атестирането на научните работници и специалистите;
9. да оказват квалифицирана помощ на студентите, докторантите и техните колективи в извънаудиторните форми на тяхната подготовка.

Чл. 137. (1) Членовете на академичния състав на ТУ - Габрово имат право на всеки седем години, по решение на ФС, да ползват до една академична година отпуск за творческо развитие, през която не им се възлага учебна заетост.

(2) Решението по ал.1 се взема в съответствие с изискванията на Правилника за разрешаване на отпуск за творческо развитие на преподавателите от Технически университет - Габрово.

Чл. 138. Членовете на академичния състав се атестират при условия и по ред, определени в Правилника за атестиране на академичния състав в Технически университет - Габрово.

Чл. 139. Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на Ректора, при условията и по реда на чл. 58 или чл. 58а от ЗВО и при условията на чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ и § 11 от преходните и заключителни разпоредби на ЗВО.

Чл. 140. (1) По предложение на катедрения съвет и съвета на основното звено, след решение на Академичния съвет трудовите договори с хабилитираните лица, които заемат длъжността “професор”, при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок една година, но за не повече от три години, а за хабилитираните лица, които заемат длъжността “доцент” – за срок една година, но за не повече от две години.

(2) Преподавателите, които желаят да ползват правата по ал.1, подават заявление до Ректора за продължаване срока на работа не по-късно от 3 месеца преди изтичане срока на трудовия договор.

(3) Процедурата за удължаване срока на трудовия договор се регламентира с Правила относно прилагането на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

II. Изследователски състав

Чл. 141. (1) За извършване на конкретна научна дейност се назначават специалисти, които формират изследователския състав на ТУ - Габрово.

(2) Назначаването по ал.1 се извършва със срочен трудов договор, след конкурс и избор от ФС.

(3) Изискванията за конкурс не са задължителни за изпълнителски кадри.

(4) За конкретен трудов резултат могат да бъдат привлечени и лица по граждански договор.

(5) Всички въпроси, нерегламентирани в настоящия правилник, се решават съгласно КТ и Правилника за дейността на УЦНИТ.

III. Студенти, докторанти и специализанти

Чл. 142. Придобиването и отнемането на статут на студент, докторант или специализант в ТУ-Габрово става със заповед на Ректора.

Чл. 143. (1) Статут на студент получава лице, което е прието за придобиване на образователно-квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър” или “магистър”.

(2) За придобиване на образователни степени “професионален бакалавър” и “бакалавър” се приемат лица със завършено средно образование, признато в Р България при условия и ред, определени в Правилник за приемане на студенти, който ежегодно се приема от Академичния съвет.

(3) За придобиване на образователно-квалификационна степен “магистър” се приемат лица, притежаващи образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”, “бакалавър” или “магистър” при условия и ред, определени в Правилника за организация на учебната дейност.

(4) В правилниците по предишните ал. 2 и ал. 3, диференцирано по професионални направления и специалности, се определят условията и редът за кандидатстване и класиране на кандидатите, притежаващи средно образование и на кандидатите, притежаващи различни степени на висше образование.

Чл. 144. (1) За докторанти в ТУ – Габрово се приемат лица, които притежават диплома, съответстваща на образователно-квалификационна степен “магистър”.

(2) Обучението на докторанти се обслужва организационно от звено “Научно развитие”, като условията и редът за приемане и обучение са уредени в Правилник за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово.

Чл. 145. (1) Статут на специализант получава лице, което е прието за повишаване на квалификацията си след дипломиране по основната специалност.

(2) Обучението на специализанти се обслужва организационно от Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК), като условията и редът за приемане и обучение са в съответствие с Правилник за устройството и дейността на ЦСДК.

Чл. 146. (1) Студентите и докторантите имат право:

1. да избират учебните дисциплини и курсове при условията и по реда, определени в учебния план за съответната специалност;
2. да получават безплатни консултации, научна помощ и съдействие в процеса на обучението;
3. да участват в научноизследователската дейност, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и правото на възнаграждение;
4. да избират и бъдат избирани в ръководните органи на ТУ - Габрово;
5. да ползват студентски общежития, столове, намаление при пътуване в градския и междуградския транспорт, както и цялата база на ТУ - Габрово за учебна, научна, спортна и културна дейност;
6. да прекъсват обучението си и да го продължават при условията на Правилника за организация на учебната дейност и Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово;
7. да преминават на частично обучение в други висши училища в страната и в чужбина в съответствие с учебните планове и сключените от ТУ - Габрово договори;
8. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.
9. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
10. студентите, докторантите и специализантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност;
11. да бъдат здравно осигурени за сметка на държавния бюджет при прекъсване на обучението по болест и майчинство;
12. да получават стипендии;
13. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението;
14. да ползват университетските информационни центрове за учебно и административно обслужване.

(2) Освен правата по ал. 1, студентите имат следните права:

1. по време на следването самостоятелно или под ръководството на преподавател да разработват теми, които биха могли да прераснат в дипломни работи;
 2. да се обучават по втора специалност в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност;
 3. ако не са навършили 26 годишна възраст или не се осигуряват на друго основание, да се осигуряват здравно за сметка на държавния бюджет.
- (3) Освен правата по ал. 1, докторантите имат следните права:
1. да бъдат отписани с право на защита, ако са изпълнили индивидуалния си учебен план;
 2. разходите за размножаване на дисертационния труд и автореферата, както и за рецензиране и защита на дисертационния труд, за всички докторанти по държавна поръчка на Технически университет - Габрово, са за сметка на ТУ – Габрово до две години след датата на отчисляване с право на защита.
 3. разходите за размножаване на дисертационния труд и автореферата, както и за рецензиране и защита на дисертационния труд на преподавателите от ТУ - Габрово, разработващи дисертации за о.н.с. “доктор” и научната степен “доктор на науките” в ТУ - Габрово, са за сметка на ТУ - Габрово.
 4. при доказана необходимост и съгласие на Ректора, преподаватели от ТУ – Габрово могат да се обучават в други висши училища, като финансовото подпомагане се регламентира от финансови правила, приемани от АС на ТУ – Габрово.
 5. за срока на редовно обучение да се осигуряват здравно за сметка на държавния бюджет, ако не се осигуряват на друго основание.

Чл. 147. Специализантите имат правата по чл. 146, ал. 1, т. 1, 2, 3, и 5.

Чл. 148. Студентите, докторантите и специализантите са длъжни:

1. да спазват правилниците на ТУ - Габрово;
2. да изпълняват утвърдения учебен план;
3. да посещават редовно учебните занятия;
4. да се записват в определените срокове след внасяне на таксата за обучение;
5. да спазват академичната етика и морал;
6. да съдействат за издигане престижа на ТУ - Габрово;
7. да опазват имуществото на ТУ - Габрово;
8. да не провеждат политическа и религиозна дейност на територията на ТУ – Габрово.

Чл. 149. (1) Студенти, докторанти и специализанти, които нарушават законността в страната, Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Технически университет - Габрово, Правилника за организация на учебната дейност или Правилника за приемане и обучение на докторанти в Технически университет - Габрово, служат си с измама при изпълнение на учебните си задължения или не спазват учебната и трудовата дисциплина, академичната етика и морал, се наказват със:

1. забележка;
2. порицание;
3. предупреждение за отстраняване;
4. прекъсване на обучението за една година;
5. отстраняване от ТУ – Габрово за определен срок.

(2) Преди определяне степента на наказанието по ал.1 се изслушват обясненията на студента, докторанта или специализанта.

(3) Наказанията “забележка”, “порицание” и “предупреждение за отстраняване” се налагат от декана и имат давност една календарна година. Останалите наказания се налагат от Ректора. Действащите наказания се вземат под внимание при решаване на всички молби на студента.

(4) Отстранените за определен срок студенти губят студентските си права и могат да кандидатстват за възстановяването им по общия ред след изтичане на срока, но не по-рано от една година след налагане на наказанието.

(5) Прекъснатите обучението си студенти не участват в университетските органи за управление, не получават държавни стипендии и други форми на държавно подпомагане.

Чл. 150. Студенти и специализанти се отписват по реда на записването им по предложение на ръководителя на основното звено.

Чл. 151. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти, докторанти и специализанти е Студентският съвет.

(2) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на университета. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на нормативните документи на ТУ - Габрово.

IV. Административен и обслужващ персонал

Чл. 152. Основните категории персонал в ТУ – Габрово са административен и обслужващ персонал.

Чл. 153. (1) Щатните длъжности на административния и обслужващия персонал, пряко свързан с учебния процес, се заемат чрез конкурс.

(2) За всяка длъжност се изготвя длъжностна характеристика, утвърдена от Ректора.

(3) Административният и обслужващият персонал се атестират в съответствие с Правилника за атестиране на преподавателския състав в Технически университет - Габрово, приет от АС.

Чл. 154. В края на всяка календарна година, с решение на АС, при необходимост се извършва оптимизация на състава на административния и обслужващия персонал в съответствие с конкретните потребности.

V. Работно време и ред за решаване на трудови спорове

Чл. 155. (1) Работното време в ТУ - Габрово се определя със заповед на Ректора в съответствие с нормативните изисквания на Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред в ТУ - Габрово.

(2) В ТУ - Габрово работната седмица е петдневна с нормална продължителност на седмичното работно време от 40 часа.

(3) За всеки учебен семестър във всяка катедра се съставя график за работното време на преподавателите от катедрата, който се утвърждава от ръководител катедра и се представя в сектор “Учебна дейност”.

Чл. 156. За решаване на възникнали трудови спорове със заповед на Ректора се създава временна комисия.

(2) Решенията на Ректора на базата на предложенията на комисията по предходната алинея подлежат на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 157. За неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Глава шеста АКРЕДИТАЦИЯ

Чл. 158. (1) Акредитацията е институционална и програмна.

(2) Институционалната акредитация:

1. се основава на оценяване на начина, по който ТУ - Габрово осъществява своята мисия и цели;

2. е резултат от оценяването на ефективността, с която ТУ - Габрово контролира, поддържа и повишава качеството на обучението в предлаганите области на висшето образование и професионални направления.

(3) Програмната акредитация се основава на оценяването на качеството на предлаганото образование в определено професионално направление в основно звено и/или филиал на ТУ - Габрово или на докторска програма. В рамките на професионалното направление оценяването е насочено към проверка на качеството на обучението във всички предлагани форми на обучение по образователно-квалификационните степени и образователната и научна степен “доктор”.

Чл. 159. Дейностите, свързани с институционалната и програмната акредитация в ТУ – Габрово, се координират от главния секретар.

Чл. 160. (1) С решение на АС се изгражда комисия за акредитация на ТУ - Габрово, която отговаря за институционалната акредитация, както и за следакредитационното наблюдение и контрол в съответствие с нормативните документи от НАОА.

(2) За програмната акредитация и за следакредитационното наблюдение и контрол на професионални направления, специалности и/или докторски програми в основните звена на ТУ -

Габрово се изграждат комисии със заповед на Ректора въз основа на решение на съветите на тези звена.

Глава седма ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

I. Имущество

Чл. 161. Имуществото на ТУ – Габрово и включените в състава му структурни звена с права на юридически лица се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права.

Чл. 162. Имуществото на Технически университет – Габрово представлява предоставена от държавата публична държавна собственост върху сгради, земя и други обекти с право на стопанисване и управление и частна държавна собственост върху движими вещи, апаратура и оборудване с право на разпореждане.

Чл. 163. (1) Технически университет – Габрово може да придобива със средства извън предоставената държавна субсидия в собственост имоти, имуществата и други обекти, съгласно общото гражданско законодателство.

(2) Придобитите по предходната алинея имоти и движими вещи стават държавна собственост в изключително владение на ТУ – Габрово.

Чл. 164. Ползването, владението и разпореждането с имотите и имуществата, собственост на ТУ – Габрово, се извършва съгласно разпоредбите на нормативните актове за публичната държавна собственост.

II. Финанси

Чл. 165. (1) Технически университет – Габрово съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

(2) В приходната част на бюджета на ТУ - Габрово постъпват:

1. бюджетни субсидии от държавата;
2. финансова помощ от общините;
3. дарения, завещания, наследства и спонсорство;
4. собствени приходи от:
 - а) постъпления от научноизследователска, експертно-консултантска, художествено-творческа, спортна дейност и от права върху интелектуална собственост, авторски и други сродни права;
 - б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл.21, ал.2, 3 и 5 от ЗВО;
 - в) приходи от следдипломна квалификация и професионално обучение;
 - г) постъпления от административни услуги за лица, които не са студенти;
 - д) други дейности, свързани с учебния процес.
5. приходи по чл. 13, ал. 2 и по чл. 89, ал. 3 от ЗВО.

(3) Приходната и разходната част на бюджета на ТУ - Габрово се съставя и отчита по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на ТУ - Габрово за следващата година.

Чл. 166. (1) Държавната бюджетна субсидия осигурява средства за:

1. издръжка на обучението;
2. присъщата на университета научна дейност;
3. издаване на учебници и научни трудове;
4. социално-битови разходи на студентите и докторантите;
5. капиталови разходи.

(2) Субсидията за издръжка на обучението се определя въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, определени от Министерския съвет;
2. броя на студентите и докторантите, приети в рамките на броя по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "а" на ЗВО;
3. резултатите от оценката при акредитацията на университета и неговите специалности.

(3) средствата по т. 1 на ал. 1 се предоставят въз основа на броя на приетите за обучение студенти и докторанти по данните, предоставени от ТУ – Габрово в регистъра по чл. 10, ал. 2, т.3, буква “в” от ЗВО.

(4) средствата по ал. 1, т. 1 не се предоставят за издръжка на обучението на:

- студенти и докторанти, които са приети на основание чл. 21, ал.ал. 2, 3 и 5от ЗВО;
- студенти и докторанти, които са пресрочили срока на обучението си съгласно учебния план.

(5) Средствата за провеждане на научни изследвания в ТУ – Габрово се определят в размер не по-малко от 10 %, съгласно чл. 91, ал. 7 от ЗВО, спрямо издръжката на обучението. Същите се планират, разходват и отчитат съгласно разпоредбите на действащата Наредба за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпуснати целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художествено-творческа дейност.

(6) Средствата за социално-битови разходи на студентите и докторантите се определят на основата на действащите нормативни актове.

Чл. 167. АС утвърждава:

1. комисия по бюджет и финанси (Стопански съвет), която ежегодно подготвя и предлага на АС щатното разписание на длъжностите и бюджета за текущата година за утвърждаване;
2. ежегодно бюджета и щатното разписание на длъжностите на ТУ-Габрово;
3. Правила за разпределяне на стипендиите на студенти и докторанти;
4. годишен норматив за учебна заетост.

Чл. 168. (1) АС ежегодно утвърждава диференциран бюджет на основните звена.

(2) Критериите и показателите за формиране на бюджета на звената се определят от Правилата за финансиране на основните звена на ТУ-Габрово, утвърдени от АС.

Чл. 169. (1) Трудовите възнаграждения и други плащания на работещите в ТУ – Габрово се определят с Вътрешни правила за работната заплата, разработени на основание Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, в съответствие с изискванията на Кодекса на труда и Колективния трудов договор и съобразени с разпоредбите на Постановление на МС за заплатите в бюджетните организации и дейности.

(2) Вътрешните правила по ал. 1 се изготвят от комисията по бюджет и финанси и се утвърждават от Ректора на ТУ - Габрово.

Чл. 170. Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си съгласно разпоредбите на чл. 95 от ЗВО.

Чл. 171. Дейността на Студентски съвет се финансира от ТУ - Габрово в размер на не по-малко от 1% от таксите за обучение, като средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 172. Ежегодно, след приключване на финансовата година, АС приема отчета за касовото изпълнение на бюджета.

Чл. 173. Управлението на бюджета и системите за финансов контрол се регламентират в Наредба за финансово управление и контрол на бюджета чрез СФУК.

Глава осма

ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДВИЖЕНИЯ

Чл. 174. (1) Работещите и обучаващите се в ТУ - Габрово могат да се обединяват съобразно действащите закони в студентски, синдикални и други организации и движения, които не са регистрирани като политически партии и религиозни организации и които имат за цел защита на техните образователни, професионални, социално-битови и културни права и интереси.

(2) Организацията и движенията по предходната алинея се учредяват съгласно действащото законодателство и се ръководят и представляват съобразно устройствените си актове.

(3) Целите и дейността на организацията не могат да се осъществяват в противоречие с дейността на ТУ - Габрово като държавно висше училище.

Чл. 175. (1) За решаването на общи въпроси се приемат и реализират програми и планове, които са задължителни за страните.

(2) В съответствие с Кодекса на труда между синдикалните организации и работодателя се подписва Колективен трудов договор, който е задължителен за страните.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За осъществяване на правомощията си по този Правилник АС и ФС могат да приемат решения, Ректорът да издава заповеди, а ръководителите на основните звена – разпореждания. Изброените документи са задължителни за академичния състав, административния и помощния персонал, студентите, докторантите и специализантите.

§ 2. (1) Всички въпроси за дейността на ТУ-Габрово, неуредени в настоящия правилник, се регламентират от други правилници, които го допълват. Тези правилници не могат да противоречат на действащите нормативни актове и настоящия правилник.

(2) Правилниците по ал. 1 се подготвят от комисии към главния секретар, утвърдени от АС и назначени със заповед на Ректора.

§ 3. (1) Всички изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

(2) Предложения за промени в Правилника за дейността на ТУ – Габрово се представят на председателя на ОС само в писмена форма не по-късно от 10 дни преди провеждане на събранието.

§ 4. При промени в законодателството в областта на висшето образование ректорът уведомява академичната общност за настъпилите изменения.

§ 5. (1) Технически университет – Габрово има кръгъл печат с наименование “Технически университет – Габрово”.

(2) Структурните звена на ТУ - Габрово с права на юридическо лице имат свой кръгъл печат със съответното наименование.

(3) Печатът, с който се удостоверяват дипломите за завършено висше образование и придобити образователно-квалификационни степени, е кръгъл и съдържа наименованието “Технически университет – Габрово” и в средата се поставят думите “Република България”.

(4) Технически университет – Габрово може да ползва и други печати.

(5) Изработването, условията и реда за използването на печатите се урежда със заповед на Ректора на ТУ - Габрово.

§ 6. С приемането на този Правилник не се прекъсва мандатът на органите за управление, осъществяващи правомощията си въз основа на избора им от общите събрания на ТУ - Габрово, факултетите и катедрите.

§ 7. Разпоредбите в този правилник и всички свързани с него правилници, които са в противоречие с извършени изменения в законите, да се считат за недействителни, като до внасяне на корекции в правилниците да се прилагат разпоредбите, предвидени в законите.

§ 8. Този Правилник е приет от Общото събрание на Технически университет, провело се на 16.01.1997 година и е изменен и допълнен с решения на ОС от 23.11.1999 г., 30.11.1999 г., 11.04.2000 г., 28.09.2004 г., 17.05.2011 г., 18.05.2012 г. и Протокол № 6 от 26.03.2013 г.

§ 9. Правилникът е приет на основание §17 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО и влиза в сила от деня на приемането му от Общото събрание на ТУ - Габрово.

§ 10. Правилникът за дейността на Технически университет – Габрово е актуализиран през 2008/09 г., като проектът за актуализация е разработен от комисия, назначена със заповед на Ректора №562/23.12.2008 г., през 2010/11 г. с проект, разработен от комисия, назначена със Заповед на Ректора № 76/02.03.2011 г и през 2012 г. с проект, разработен от комисия, назначена със Заповед на Ректора №. 109/08.03.2012 г.

§ 11. Измененията в Правилника са обсъждани от ОС на ТУ-Габрово на заседанията му на 14.04.2009 г., на 17.05.2011 г., на 18.05.2012 г. и на 26.03.2013 г., Протокол № 7 от 29.04.2014 г.и са приети с явно гласуване.