

ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ В УНИВЕРСИТЕТСКОТО ЕЛЕКТРОННО ИЗДАТЕЛСТВО

1. Получаване на материала в doc и pdf формат.
2. Разглеждане на материала от Редакционната колегия и избор на рецензент.
3. Изисквания към материала:
 - да съответства на учебната програма;
 - да е научно актуален;
 - да се посочи издаван ли е на друго място и къде;
 - да се представи структурата на използването на материала в on-line среда.
 - може да се публикуват материали, които представляват научен интерес и не са пряко свързани с конкретен учебен план.
4. Издания, които са издавани на хартиен носител и са били рецензирани не се рецензират повторно.
5. Материалът може да се актуализира по предложение на автора.
6. След положителна рецензия материалът се представя в интернет под формата на сайт с помощта на програмна среда ELSE или Moodle.
7. Осигурява се връзка за използване от страницата на уеб сайтовете на Университета и на Библиотеката.
8. Заплащане:
 - за рецензия – до 80 лв.
 - за хонорар на автора - до 300 лв.

9. Депонира се адреса на уеб изданието в Народната библиотека „Св. Кирил и Методий“.

10. С авторите се сключват договори, с които се предоставят авторските права за ползване on-line.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

ПРЕПИС!

**ПРОТОКОЛ
№ 10**

Днес, 02.06.2009 г. от 15:00 часа в заседателната зала на сграда Ректорат се проведе заседание на Академичния съвет.

По шеста точка от дневния ред:

1. АС приема внесените Правила за дейността на Университетско електронно издателство. /Материалът е приложен към Протокола/.

.....
След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

ПРОТОКОЛИРАЛ: 
/С. Кунева/

РЕКТОР: 
/проф. д-р Р. Истарионов/

